

YAYASAN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

SK. Menkumham RI. No. AHU-2195.AH.01.04 Tahun 2012
Sekretariat : Jalan. MT. Haryono KM. 3,5 Telp./Fax. 0771 28715 Tanjungpinang

SURAT KEPUTUSAN YAYASAN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU No. 08/KPTS/YSAR/III/2015

Tentang

PENGANGKATAN KARYAWAN TIDAK TETAP STAI SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Bismillahirrahmanirrahim

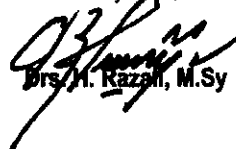
Dengan bertawakkal kepada Allah SWT, Yayasan Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, setelah:

- Membaca** : Hasil rapat pengurus Yayasan dan STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tentang perlunya pengangkatan karyawan tidak tetap pada STAI Sultan Abdurrahman untuk masa percobaan dan penilaian;
- Menimbang** : a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas pelayanan Tridharma Perguruan Tinggi pada STAI Sultan Abdurrahman perlu diangkat dan ditetapkan karyawan tidak tetap Yayasan Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
b. Bahwa dengan adanya otonomi pengelolaan Perguruan Tinggi pada STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, maka perlu diangkat karyawan tidak tetap pada STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dalam surat keputusan Yayasan Sultan Abdurrahman;
c. Bahwa nama yang tersebut dibawah ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas yang diamanatkan kepadanya;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No.Dj.I/454/2010 tentang Izin Pendirian dan Operasional STAI Sultan Abdurrahman;
4. AKTA Notaris Yayasan Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau No. 06 tanggal 03 April 2012;
5. Surat Keputusan Yayasan Sultan Abdurrahman No.02/KPTS/YSAR/III/2015 tentang Hororarium Karyawan Tidak Tetap STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
6. STATUTA STAI Sultan Abdurrahman;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan PERTAMA** : Terhitung mulai 1 April 2015, mengangkat dan mengamanahkan :
- | | |
|---------------------|--|
| Nama | : UNYIL, S.Pd |
| NIK | : 201419841212 01 |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Sejuba/12Desember 1984 |
| Pendidikan Terakhir | : S1 Pendidikan Bahasa Indonesia UMRAH Tahun 2014 |
| Mulai Kerja | : 01 Maret 2014 |
| Masa Kerja | : 01 Tahun 01 Bulan |
| Jabatan | : Staf Perpustakaan STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau |
- KEDUA** : Kepada ybs diberikan honorarium sebesar Rp. 1.000.000,- (*satu juta rupiah*) setiap bulan ditambah penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan Yayasan dan STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau pada masa percobaan dan penilaian;
- KETIGA** : Sebelum negeri, segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
- KEEMPAT** : Apabila STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau sudah ditetapkan sebagai perguruan tinggi negeri, maka segala biaya yang timbul dari penggajian karyawan tidak tetap dilimpahkan kepada anggaran perguruan tinggi negeri tersebut;
- KELIMA** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya, maka dapat dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjungpinang
Pada tanggal: 26 Maret 2015
An. Pembina Yayasan,
Ketua Yayasan,


Drs. M. Razali, M.Sy

Tembusan:

1. Pembina dan Pengurus Yayasan SAR di Tg.Pinang;
2. Ketua STAI SAR di Bintan;
3. Wakil Ketua I, II dan III STAI SAR di Bintan;
4. Kepala BAAKU STAI SAR di Bintan;
5. Urusan Keuangan STAI SAR di Bintan;



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

SK. Dirjen. Pendidikan Islam No: Dj.I/454/2010
Kampus : Jalan Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk Bintan Kepulauan Riau
Website : www.stai-sar.ac.id Email : stain.kepri@yahoo.com

SURAT TUGAS

No. /STAI-SAR/KETUA/III/2015

Berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau No.08/KPTS/YSAR/III/2015 tentang Pengangkatan Karyawan Tidak Tetap STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, dengan ini Ketua STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau menugaskan kepada :

Nama : UNYIL, S.Pd
NIK : 2014 19841212 01
Tempat/ Tgl. Lahir : Sejuba/ 12 Desember 1984
Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Bahasa Indonesia UMRAH Tahun 2014
Mulai Kerja : 01 Maret 2014
Masa Kerja : 01 Tahun 01 Bulan
Jabatan : Staf Perpustakaan STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
Tugas Pokok dan Fungsi : Urusan Pelayanan Perpustakaan dan Website Pustaka/ Jurnal.

Dengan kewajiban menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Bertanggungjawab menjaga semua berkas administrasi dan buku-buku perpustakaan.
2. Bertanggungjawab terhadap semua administrasi persuratan terkait dengan pelayanan perpustakaan dan mencatatnya pada buku agenda pustaka serta disposisi surat menyurat.
3. Bertanggungjawab terhadap hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pelayanan perpustakaan, seperti :
 - a. Jadwal pelayanan perpustakaan berdasarkan persetujuan dari Kepala Pustaka.
 - b. Penerapan sistem pelayanan perpustakaan serta sanksi terhadap kelalaian berdasarkan persetujuan Kepala Pustaka.
 - c. Menerima dan membuat laporan terkait dengan pelayanan perpustakaan persemester dan pertahun kepada Kepala Pustaka dan Waka. I.
 - d. Membuat/ cetak kartu Pustaka dan hal-hal lain terkait dengan pelayanan perpustakaan.
4. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan Website pustaka dan jumalkampus.
5. Mengajukan ke urusan keuangan anggaran kebutuhan perpustakaan persemester dan per tahun berdasarkan persetujuan Kepala Pustaka dan anggaran kebutuhan pengelolaan Website pustaka dan jurnal berdasarkan persetujuan Waka. I.
6. Membuat rencana kerja dan prosedur kerja terkait dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam pelayanan perpustakaan dengan persetujuan Kepala Pustaka
7. Membuat rencana kerja dan prosedur kerja terkait dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam pelayanan Website pustaka dan jurnal dengan persetujuan Waka. I.
8. Selalu berkoordinasi dengan pimpinan, urusan keuangan, BAAK, urusan umum dan perlengkapan perkuliahan, prodi dan pusat, Kepala BAAK dan Kepala Pustaka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
9. Dan lain-lain yang ditugaskan secara khusus oleh Kepala Pustaka dan pimpinan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tersebut, kepada ybs diberikan penghasilan tambahan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Disamping honorarium per bulan, kepada ybs diberikan uang makan sebesar Rp 15.000 (*lima belas ribu rupiah*) setiap hari yang dihitung berdasarkan hari kerja selama sebulan dengan absen kehadiran, dengan ketentuan :
 - a. Hari senin s/d. kamis pukul 08.00 – 16.30 WIB, istirahat jam 12.00 – 13.00 WIB.
 - b. Hari Jum'at pukul 08.00 – 16.00 WIB, istirahat jam 11.45 – 13.30 WIB.
 - c. Uang makan tidak diberikan pada hari libur nasional atau hari yang diliburkan sesuai surat edaran dari Ketua STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
 - d. Diwajibkan mengisi absen kehadiran setiap hari pada jam masuk dan pulang kantor di urusan keuangan.
 - e. Apabila berhalangan hadir, diwajibkan mengisi form izin/ cuti/ sakit, dll.
2. Diluar ketentuan poin 1 diatas, kepada ybs diberikan penghasilan tambahan berupa :
 - a. Honor / bantuan transportasi kegiatan / tunjangan hari raya berdasarkan program eksidensial kampus yang ditetapkan oleh Ketua STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
 - b. Pemberian uang lembur hanya diberikan akibat beban kerja di luar jam kerja yang telah ditetapkan berdasarkan usulan dari Kepala Pustaka dengan diterbitkannya surat edaran dari Ketua STAI Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dengan besar dan jumlah perharinya sama dengan uang makan.

Bintan, Maret 2015
Ketua,


Drs. H. RAZALI, M.Sy

Tembusan:

1. Yayasan SAR di Tg. Pinang;
2. Wakil Ketua I, II dan III STAI SAR;
3. Kepala Perpustakaan dan BAAKU STAI SAR;
4. Urusan Keuangan STAI SAR.