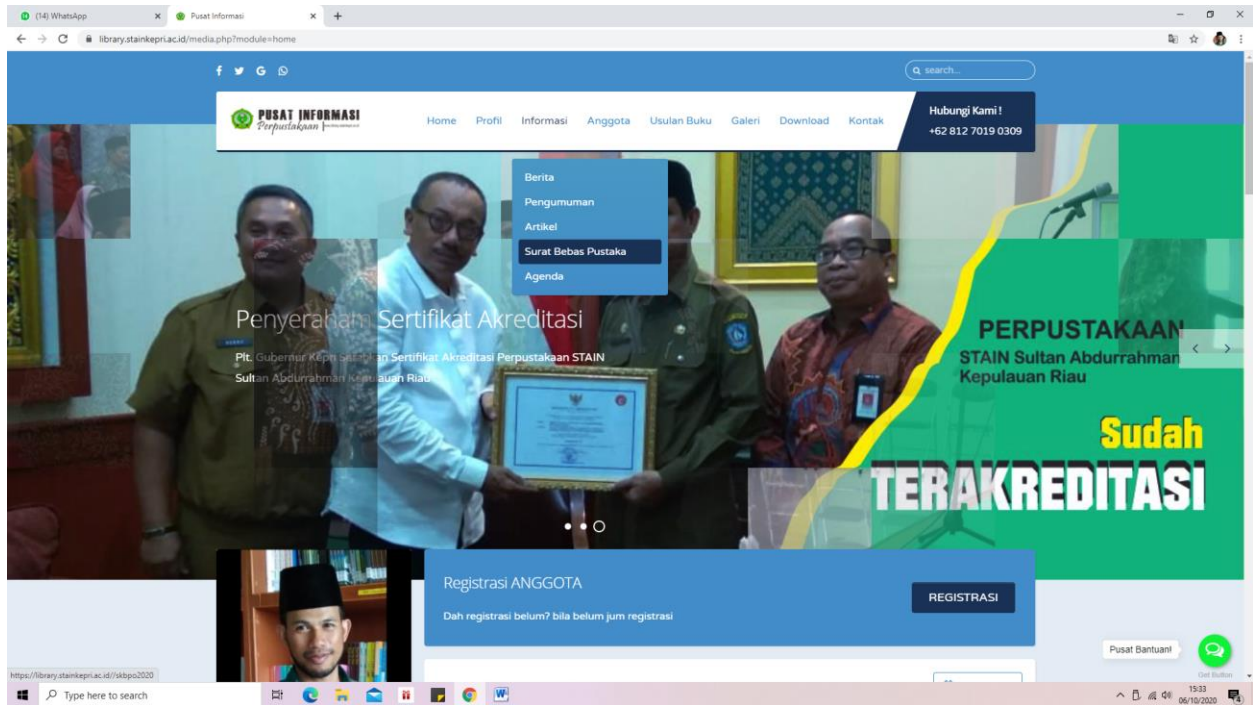


# PEDOMAN PENGUSULAN SKBP ONLINE 2020

1. Kunjungi laman website perpustakaan <https://library.stainkepri.ac.id/>



2. Arahkan cursor mouse Pc/Laptop ke menu bagian "Informasi" lihat gambar dibawah yang dikotak merah :



3. Lalu pilih "Surat Bebas Pustaka" maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




4. Maka anda akan terhubung ke laman WhatsApp untuk mengisi biodata, setelah diisi kemudian dikirim
5. Admin akan melakukan proses validasi data yang anda kirim dengan data disistem, bila sesuai link login beserta user dan password dikirim ke WhatsApp dalam waktu 1x24 Jam. Bila dalam waktu 1x24 jam tidak direspon silakan hubungi petugas perpustakaan.
6. Bila anda sudah mendapat Username dan Password, silakan login bila login berhasil maka akan tampil laman sebagai berikut :




7. Pada gambar di atas terdapat menu, Home, Form Usulan, Download, Hubungi, Logut dan Welcome.
8. Pertma yang dilakukan mengklik Menu Download, pastikan Folder(file) terdownload, nama folder skbp2020.zip
9. Di dalam folder tersebut terdapat 4 file ( 1. Baca Petunjuk, 2 Pedoman Pengusulan [PDF], 3. Surat Permohonan [Word], dan 4. Formulir P-2-1 [Word]
10. Silakan diekstrak folder zip tersebut.
11. Kemudian dibaca File Baca Petunjuk dan Pedoman Pengusulan dan syarat lainnya sebelum melakukan Upload File, bila ragu hubungi petugas 1 terkait administrasi, petugas 2 terkait buku yang akan disumbang dengan mengklik menu **HUBUNGI** pilih petugas
12. File yang harus di upload
  1. Surat permohonan  
Surat permohonan diisi dengan cara diletik (~~bukan ditulis tangan~~), kemudian ditandatangani lalu di scan format file PDF.
  2. Formulir P-2-1  
Formulir P-2-1 diisi dengan cara diketik (~~bukan ditulis tangan~~), sesuai data yang diminta kemudian disimpan dalam format Word
  3. Scan KTA dan KTM
13. Buat folder dengan nama **skbp2020\_nama\_Prodi**






14. Pindahkan file surat permohonan yang sudah ditandatangani format PDF ke folder No. 13
15. Pindahkan file Formulir P-2-1 (word) ke Folder No. 13
16. Pindahkan file Scan KTA dan KTM ke folder No. 13
17. Bila semua berkas sudah berada dalam folder, silakan folder tersebut di ekstrak ke zip
18. Bila berkas yang akan di upload sudah tersedia silakan login kembali ke laman pengusulan bebas pustaka, setelah masuk silakan megklik Form Usulan dan pastikan tampil halaman sebagai gambar di bawah :

19. Silakan isi data sesuai contoh dan Upload File Folder yang berisi berkas (1.Surat Permohonan yang sudah di tandatangi [PDF], 2. Formulir P-2-1 yang sudah diisi [Word], 3. Scan KTA dan KTM), Folder yang di upload diberi nama skbp2020\_nama\_Prodi dan dengan format ZIP. Cth :  **skbp2020\_Atan\_MPI.zip**
20. Selanjutnya lihat nama anda di daftar usulan dan cetak bukti registrasi dengan mengklik logo Print
21. Silakan login secara berkala untuk melihat status usulan anda, lihat pada daftar apakah usulan anda statusnya, usulan, proses atau selesai. Bila staus usulan tidak berubah menjadi status proses dalam waktu 1 x 24 jam maka anda disarankan untuk menghubungi Petugas 2. Dengan cara klik menu hubungi pilih petugas 2.
22. Untuk konsultasi soal buku, skripsi, CD yang akan diserahkan silakan klik menu hubungi pilih Petugas 1. Lihat gambar di bawah :

← → ↻ https://library.stainkepri.ac.id/skbpo2020/mahasiswa/data\_ta.php


HOME FORM USULAN PERMORHANAN Logout

10 records per page

NO	TANGGAL	NAMA	ID ANGGOTA	PRODI	JUDUL PERMOHONAN	STATUS	PETUGAS 1	PETUGAS 2	CETAK
1	2020-06-17	Dwi Ratna Sari	16.0659	Manajemen Pendidikan Islam	Permohonan Surat Bebas Pustaka	SELESAI		Nor Haffah, S.Pd.I	
2	2020-06-17	Berlintan Claradina Candrani	16.0658	Manajemen Pendidikan Islam	Permohonan Surat Bebas Pustaka	SELESAI		Nor Haffah, S.Pd.I	
3	2020-06-29	Mery Sulistiowati	16.0663	Manajemen Pendidikan Islam	Permohonan Bebas Pustaka	SELESAI		Nor Haffah, S.Pd.I	
4	2020-06-30	Nurul Fitri Dian	16.0669	Manajemen Pendidikan Islam	Permohonan Bebas Pustaka	SELESAI		Nor Haffah, S.Pd.I	
5	2020-06-30	Kiki Fatmala	16.0662	Manajemen Pendidikan Islam	Permohonan Bebas Pustaka	SELESAI		Nor Haffah, S.Pd.I	

23. Pengambilan surat cukup membawa KTA (Kartu Tanda Anggota) asli, bukti registrasi yang sudah diprint dan 2 buah buku sesuai dengan yang diisi pada formulir P-2-1 yang diusulkan.

\*\*\*